

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра юриспруденции

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ

ДИСЦИПЛИНЫ

«Юридическая техника»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Юриспруденция

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры юриспруденции

протокол № 7 от 13 марта 2026 г.

Декан факультета экономики и права	 подпись	О.Н. Григорьева расшифровка подписи
Исполнители: старший преподаватель	 подпись	Ю.Л. Унгуриян расшифровка подписи
должность		

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Юридическая техника».

Содержание

- 1 Общие рекомендации по изучению дисциплины
- 2 Организация самостоятельной работы студентов
- 3 Методические рекомендации по изучению теоретических основ дисциплины
- 4 Методические рекомендации по работе на лекционных занятиях
- 5 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям
- 6 Методические рекомендации по решению практических задач
- 7 Методические рекомендации по написанию конспекта
- 8 Методические рекомендации по организации обучения в интерактивных формах
- 9 Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

1. Общие рекомендации по изучению дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Юридическая техника» являются формирование у студентов системных представлений о месте и роли юридической техники в правотворческой, правоприменительной и интерпретационной деятельности, овладение основными средствами и приемами юридической техники, необходимыми для профессиональной деятельности при разработке, оформлении, толковании и применении правовых актов, а также развитие навыков использования языковых средств, юридических конструкций, нормативно-правовых предписаний, правовых предположений и правовых символов. Изучение дисциплины предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для профессионального применения средств юридической техники в правотворческой и правоприменительной деятельности.

Базовый материал по конкретным вопросам курса дается в рамках лекционных занятий. В условиях заочной формы обучения, где значительная часть учебного времени отводится на самостоятельную работу, особое значение приобретает систематическое и планомерное изучение материала. Практические занятия по дисциплине организуются с целью закрепления знаний, полученных обучающимися на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками, выяснения сложных и дискуссионных вопросов теории юридической техники, развития у обучающихся навыков для практического применения полученных знаний при составлении и оформлении правовых документов. Учитывая прикладной характер дисциплины, особое значение приобретает систематическая самостоятельная работа обучающихся по отработке навыков юридического письма и анализа правовых актов.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные для самостоятельной работы задания, строго следовать указаниям по подготовке к практическим занятиям, последовательно и в соответствии с рекомендациями проходить текущие и итоговые формы контроля. Изучение дисциплины целесообразно проводить в следующем порядке: получение базовых знаний по конкретной теме в рамках лекционных занятий, самостоятельная работа с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, основной и дополнительной литературой при подготовке к практическим занятиям, выполнение заданий для самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения практического занятия, закрепление полученных знаний в рамках проведения практического занятия, получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций и подготовка к итоговой аттестации в форме зачета.

При изучении дисциплины студент должен руководствоваться принципами законности, точности и ясности юридического языка, стремиться

к единообразному использованию юридической терминологии и конструкций. Изучение юридической техники требует развития логического мышления, общей и правовой культуры, высокого профессионализма, чувства ответственности за качество и точность составляемых правовых документов, что в конечном итоге обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения и прививает навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

2 Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Юридическая техника» подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям, в то время как внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя без его непосредственного участия. Для заочной формы обучения внеаудиторная самостоятельная работа является основной формой освоения дисциплины и составляет значительную часть общей трудоемкости. Эффективность всей самостоятельной работы во многом определяется уровнем самоконтроля обучающегося, основными объектами которого являются планирование самостоятельной работы, изучение предмета согласно тематическому плану, выполнение тестовых заданий, подготовка к устному опросу и выполнение практических заданий по составлению правовых документов.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины и включает самоподготовку, предполагающую проработку и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, а также подготовку к практическим занятиям, которая включает изучение рекомендованной литературы, составление конспектов и выполнение практических заданий по составлению проектов правовых актов. Кроме того, самостоятельная работа включает подготовку к зачету, предполагающую повторение всего курса и работу с вопросами к зачету.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы разнообразны и направлены на решение различных учебных задач. Для овладения знаниями рекомендуется чтение текста по курсу, включая учебники, статьи периодических изданий, нормативные правовые акты и решения судов, конспектирование текста, составление плана и графических схем, а также работа с электронными ресурсами, такими как справочные правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант», образовательные платформы «Юрайт» и «Университетская библиотека онлайн». Для закрепления и систематизации знаний эффективны обработка конспекта лекций, повторное чтение учебного материала, составление плана и тезисов ответа, составление схем и таблиц для систематизации материала, например,

для сравнения различных видов юридических конструкций, правовых презумпций и фикций, а также выполнение тестовых заданий для самопроверки. Для формирования умений необходимо составлять проекты правовых актов (нормативных, правоприменительных, интерпретационных), анализировать и редактировать тексты юридических документов, а также обобщать практику применения средств юридической техники.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально, однако вполне себя оправдывает групповая взаимная проверка знаний, для чего рекомендуется собираться по несколько человек и проводить разбор вопросов по курсу, а также осуществлять взаимное рецензирование подготовленных проектов правовых документов. В период между сессиями рекомендуется поддерживать контакт с преподавателем через электронную информационно-образовательную среду для получения консультаций по возникающим вопросам. Приступая к изучению дисциплины, обучающийся должен внимательно ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, методическими указаниями по освоению дисциплины и организации самостоятельной работы, а также со списком рекомендуемых источников.

3 Методические рекомендации по изучению теоретических основ дисциплины

Изучение теоретических основ дисциплины включает в себя работу с конспектами лекций, учебной и научной литературой. Для извлечения максимальной пользы при работе с учебниками, учебными пособиями и научной литературой необходимо предварительно просмотреть материал, прочитать текст и тщательно проанализировать его. Такая работа с материалом дает возможность отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части и расположить ее в нужном порядке. Обозначать основные мысли текста следует в виде тезисов, которые можно записывать цитатами, если нужно передать авторскую мысль, либо своими собственными формулировками.

Основу самостоятельной работы студентов составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы над книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего профессионала ни в одной области деятельности. Вся рекомендуемая литература обычно подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относится тот минимум источников, который необходим для полного и твердого освоения учебного материала, включая учебники, учебные пособия и научные монографии по юридической технике. При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте, внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем

центральное звено, которым обычно бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого средства юридической техники (например, юридической конструкции, правовой презумпции, правовой фикции). Для того чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, следует ответить на контрольные вопросы, которые обычно даются в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий.

Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала и расширения кругозора студента. Изучение ее необходимо при освещении ряда новых актуальных и дискуссионных вопросов, которые еще не вошли в учебники и учебные пособия. Всячески приветствуется и служит показателем активности студента самостоятельный поиск литературы. Рекомендуется использовать различные виды чтения в зависимости от поставленной цели. Штудирование представляет собой сравнительно медленное чтение литературы, сложной для понимания, при котором студенту приходится неоднократно возвращаться к прочитанному материалу с целью его глубокого осмысливания. Сплошное чтение предполагает чтение всего произведения с выпиской отдельных положений, фактов, цифрового материала, таблиц и графиков. Выборочное чтение применяется в тех случаях, когда прочитываются отдельные разделы и главы произведения. Беглое чтение используется при ознакомлении с произведением, о котором необходимо иметь самое общее представление.

Работа с нормативными правовыми актами является ключевым навыком юриста, поэтому при изучении законодательства следует использовать официальные источники опубликования, такие как «Собрание законодательства Российской Федерации» и «Российская газета», либо актуальные версии в справочных правовых системах. Необходимо обязательно проверять актуальность редакции нормативного акта. При работе с печатными изданиями или старыми базами данных следует сверять статью с действующей редакцией. Особое внимание следует обращать на постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, которые дают официальное толкование нормам права и обязательны для применения судами, а также на акты высших органов государственной власти, являющиеся образцами применения правил юридической техники. Изучение материалов судебной практики позволяет понять правоприменительную логику и сложившиеся подходы к разрешению споров, а также оценить качество оформления судебных актов.

Наиболее удобным для изучения нормативных актов, материалов судебной практики и дополнительной литературы является использование компьютерных справочно-правовых систем, таких как «Консультант Плюс» и «Гарант». При использовании указанных источников следует иметь в виду, что перечень таких материалов носит примерный характер и не исключает самостоятельный поиск студентом иных источников. Необходимо также учитывать, что отдельные положения дополнительной литературы со временем устаревают, и при изучении такой литературы следует корректировать

соответствующие положения с учетом современного законодательства. Однако актуальность использования таких источников для изучения дисциплины несомненна, поскольку изучение данных источников позволяет не только проследить историю развития положений о юридической технике, но и получить полное и всестороннее представление о теоретических воззрениях на тот или иной вопрос.

4 Методические рекомендации по работе на лекционных занятиях

Лекция является основным источником систематизированных знаний по курсу, поэтому для эффективной работы на лекции рекомендуется внимательно слушать и стараться понять материал, а не механически записывать его. При этом фиксировать следует не дословный текст, а основные мысли, определения, аргументы и выводы преподавателя. Для ускорения записи целесообразно использовать общепринятые и собственные сокращения и условные обозначения. Обязательно следует отмечать непонятные термины и вопросы, чтобы задать их преподавателю на консультации или следующем занятии. Активное участие в проблемных лекциях, предполагающее предложение своих вариантов ответов на поставленные преподавателем вопросы, способствует более глубокому усвоению материала. В конце лекции необходимо обязательно уточнить задания для самостоятельной работы к следующему практическому занятию.

Учитывая ограниченное количество аудиторных часов для заочной формы обучения, лекционные занятия носят обзорно-установочный характер и ориентированы на выделение наиболее сложных и ключевых вопросов курса. Основной объем материала выносится на самостоятельное изучение. Преподавателю, ведущему курс, рекомендуется на вводной лекции определить структуру курса, пояснить цели и задачи изучения дисциплины, сформулировать основные вопросы и требования к результатам освоения. При рассмотрении темы важно выделить основные понятия и определения, желательна их визуализация. При подготовке и проведении занятий по данному курсу преподаватель должен руководствоваться как общими учебно-методическими принципами, такими как научность, системность, доступность, последовательность и преемственность, наличием единой внутренней логики курса и его связью с другими предметами (теория государства и права, языкознание), так и специфическими особенностями дисциплины. На первом занятии преподаватель обязан довести до обучающихся требования к текущей и итоговой аттестации, порядок работы в аудитории и нацелить их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом. При этом, рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, необходимо максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой, в том числе ее электронными ресурсами. В конце лекции необходимо делать выводы и ставить задачи на самостоятельную работу.

5 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие представляет собой такую форму обучения, которая предоставляет обучающимся возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности по разработке и оформлению правовых актов. Практическое занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции, его задачи значительно шире, сложнее и интереснее, поскольку оно одновременно реализует учебное, коммуникативное и профессиональное предназначение. Для заочной формы обучения практические занятия проводятся в период сессии и являются важной формой закрепления материала, изученного самостоятельно в межсессионный период. Подготовка к практическому занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, то есть с обращения к планам семинарских занятий, которые содержатся в фонде оценочных средств. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При этом следует иметь в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив таким образом, чтобы задание было охвачено полностью и рекомендованная литература была освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно, поскольку в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов и достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет и подобрав соответствующую литературу, можно приступить собственно к подготовке к семинару.

Алгоритм подготовки к практическому занятию включает несколько обязательных этапов. Вначале необходимо внимательно изучить план занятия и список рекомендованной литературы, указанные в фонде оценочных средств или рабочей программе. Затем следует прочитать соответствующие разделы учебника и лекционный материал, чтобы освежить в памяти базовые понятия. После этого необходимо изучить рекомендованные нормативные правовые акты, прежде всего Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, а также подзаконные акты, используя актуальные редакции из справочных правовых систем, и сделать выписки, обращая внимание на структуру и язык нормативных актов. Обязательным элементом

подготовки является анализ судебной практики, для чего следует ознакомиться с рекомендованными постановлениями Пленума Верховного Суда Российской Федерации и обзорами судебной практики, что позволит понять, как оформляются правоприменительные акты. Далее необходимо выполнить предложенные практические задания, включая составление проектов правовых документов. И наконец, следует подготовить краткий конспект ответа на каждый вопрос плана занятия.

Критериями оценки работы на практическом занятии являются полнота и глубина раскрытия вопроса, правильность применения средств юридической техники, обоснованность ответов ссылками на конкретные нормативные акты и образцы юридической техники, владение профессиональной юридической лексикой, активность и аргументированность в дискуссиях, а также правильное выполнение практических заданий по составлению правовых документов.

6 Методические рекомендации по решению практических задач

Решение практических задач является важнейшей формой формирования навыков применения правил юридической техники при составлении, оформлении и анализе правовых актов. Методика решения задач должна обеспечить правильное решение по существу, юридическую обоснованность решения со ссылкой на конкретные правила юридической техники, учет сложившейся практики оформления правовых документов, логичность и последовательность изложения доводов, каждый из которых должен отталкиваться от предыдущего и быть связанным с ним, а также максимально краткую и точную формулировку промежуточных выводов и итогового решения. Решение задач проводится студентами исключительно в письменной форме, для чего должна использоваться отдельная тетрадь.

К основным методическим положениям и приемам, необходимым для решения задачи, относятся следующие действия. Прежде всего следует внимательно прочитать фабулу задачи и определить, какой вид правового акта требуется составить или проанализировать (нормативный, правоприменительный или интерпретационный). С учетом характера и вида акта необходимо определить круг нормативных правовых актов, регулирующих требования к его форме и содержанию. Затем следует выделить юридически значимые факты, то есть определить, какие обстоятельства имеют значение для правильного оформления акта, а какие являются второстепенными. После этого необходимо найти подлежащие применению нормы права и правила юридической техники. При необходимости следует проанализировать образцы правовых документов для толкования неоднозначных требований к их оформлению. И наконец, необходимо сформулировать обоснованный ответ, который должен быть четким, логичным и содержать ссылки на конкретные правила юридической техники и нормативные акты.

При решении задачи важно определить круг материалов судебной практики, руководствуясь принципом, согласно которому, если не нашел ответ в законе, следует попытаться найти его в судебной практике или сложившейся практике оформления документов. Также необходимо определить теоретические основы решения задачи и составить перечень литературных источников, минимально необходимых для усвоения теоретических положений для правильного решения учебного дела. Следует сформулировать основные положения в обоснование каждого этапа решения задачи и ответов на поставленные вопросы, обосновать их ссылками на закон и практику, логически правильно расположить их. Промежуточные выводы по отдельным вопросам и итоговые выводы должны быть сформулированы кратко и четко и, как правило, должны совпадать с ответами на поставленные в задаче вопросы. В итоговом выводе обязательно должна быть представлена юридическая оценка правильности применения средств юридической техники.

7 Методические рекомендации по написанию конспекта

Конспект представляет собой сжатое, структурированное изложение информации. Рекомендуемый объем конспекта на одну лекцию или одну тему для самостоятельной подготовки составляет три-шесть страниц рукописного текста. Техника составления конспекта включает несколько последовательных действий. Необходимо прочитать и проанализировать исходный материал, выделить основные мысли в виде тезисов, а затем изложить их кратко и последовательно.

Для создания качественного конспекта рекомендуется придерживаться следующих правил. Не следует начинать записывать материал с первых слов преподавателя, сначала необходимо выслушать его мысль до конца и постараться понять ее. Приступать к записи следует в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать. В конспекте обязательно выделяются отдельные части, необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием или другим цветом, однако не следует превращать текст в пестрые картинки. Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила и законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. При конспектировании следует использовать разнообразные знаки, включая указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» можно обозначить математической стрелкой, а когда выработан собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее. Не следует забывать об аббревиатурах, знаках равенства и

неравенства, больше и меньше. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения, причем лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова. Например, сокращение «ЮТ» будет означать «юридическая техника», «НПА» — нормативный правовой акт, «ЮК» — юридическая конструкция, «ПП» — правовая презумпция. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений, при конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегая самостоятельных вопросов, которые уместны на полях конспекта. Не следует стараться зафиксировать материал дословно, поскольку при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Необходимо отбрасывать второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется. Если в лекции встречаются непонятные термины, следует оставить место и после занятий уточнить их значение у преподавателя.

Существуют различные виды конспектов. План-конспект создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов с заголовками и подпунктов, в процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается и дополняется коротким текстом, в результате получается стройный план-конспект, который больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Схематический план представляет собой разновидность конспекта, в которой все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ, а при изучении материала вносятся короткие пометки под каждый пункт вопроса, что отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации. Текстуальный конспект составляется из отрывков и цитат самого источника, к нему можно легко присоединить план либо наполнить его различными тезисами и терминами, он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны, однако такой конспект составить непросто, поскольку нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом. Тематический конспект существенно отличается от других тем, что его суть в освещении какого-нибудь определенного вопроса с использованием не одного, а нескольких источников, при этом содержание каждого материала не отражается, поскольку цель не в этом, а в том, чтобы лучше других проанализировать заданную тему, раскрыть поставленные вопросы и изучить их с разных сторон. Свободный конспект предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом, в нем может содержаться что угодно, включая выписки, цитаты, план и множество тезисов, что требует умения быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом и авторскими цитатами, и считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

8 Методические рекомендации по организации обучения в интерактивных формах

В рамках дисциплины «Юридическая техника» предусмотрены интерактивные занятия, моделирующие профессиональную деятельность юриста-правотворца, и позволяющие в максимальной степени приблизить учебный процесс к реальной правоприменительной практике. К таким формам относятся деловые игры и лекции-визуализации, которые проводятся по отдельным темам курса в соответствии с рабочей программой дисциплины. В условиях заочной формы обучения интерактивные занятия проводятся в период сессии в сжатом формате, ориентированном на отработку ключевых практических навыков.

По теме «Язык как основное общесоциальное средство юридической техники» практическое занятие проводится в форме деловой игры «Редактор правового акта». Группа обучающихся заранее делится на команды по 4-5 человек. Каждая команда получает задание: проанализировать текст нормативного правового акта (фрагмент закона или подзаконного акта) и выявить в нем ошибки юридической техники (неясность формулировок, неоднозначность терминов, избыточность, стилистические погрешности). Команды должны не только найти ошибки, но и предложить корректные варианты изложения соответствующих положений. Эксперты из числа обучающихся оценивают полноту и юридическую корректность представленных решений, а также аргументированность правовой позиции. Критериями оценки являются полнота, четкость и ясность ответов, а также корректное и достаточное обоснование ссылками на правила юридической техники и нормы русского языка.

По теме «Средства юридической техники: юридические конструкции, правовые презумпции, правовые фикции» лекционное занятие проводится в форме лекции-визуализации, на которой преподаватель преобразует устную и письменную информацию в визуальную форму. Это дает возможность обучающимся более тщательно изучать теоретические основы, способствует лучшему усвоению материала и показывает связь теории с практикой. На данном лекционном занятии используются заранее подготовленная презентация, видеоролики, макеты правовых конструкций (состав преступления, состав правонарушения, гражданско-правовой договор и т.п.), а также образцы правовых актов, содержащих правовые презумпции и фикции. Преподаватель чередует устную информацию с визуальным рядом для концентрации обучающихся на наиболее важных моментах при изучении теоретического материала, что позволяет обучающимся не только услышать, но и увидеть, как выглядят те или иные средства юридической техники, как они применяются на практике и каковы правовые последствия их использования.

По теме «Правотворческая техника. Техника опубликования нормативных правовых актов» практическое занятие проводится в форме

деловой игры «Разработка проекта нормативного правового акта». Группа делится на команды, представляющие собой рабочие группы по подготовке законопроекта. Каждая команда получает задание разработать проект нормативного правового акта (локального или муниципального) по определенной тематике с соблюдением всех правил юридической техники: структуры, логики изложения, языка, реквизитов. Команды также определяют порядок вступления акта в силу и его опубликования. В ходе игры обучающиеся отрабатывают навыки составления проектов правовых актов, аргументации выбора тех или иных средств юридической техники. Эксперты оценивают юридическую корректность подготовленных проектов, соблюдение требований к форме и содержанию правового акта, а также аргументированность позиций сторон. Такая форма работы позволяет обучающимся на практике применить полученные теоретические знания, ощутить себя в роли разработчиков правовых актов и понять значение правил юридической техники для качества законодательства.

Помимо указанных интерактивных форм, в рамках изучения других тем дисциплины преподавателем могут использоваться отдельные элементы интерактивных технологий, такие как дискуссии по проблемным вопросам (например, о соотношении правовых презумпций и фикций, о пределах использования оценочных понятий в праве), анализ конкретных правовых актов, мозговые штурмы при поиске оптимальных формулировок, а также работа в малых группах при подготовке проектов процессуальных документов. Однако полноценные деловые игры и лекции-визуализации проводятся именно по указанным темам в соответствии с рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств.

9 Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Юридическая техника» является зачет, который проводится в одной из двух форм по выбору преподавателя. Устная форма предполагает ответ по билету, включающему два теоретических вопроса и практическое задание в виде составления проекта правового документа или анализа текста нормативного акта. Тестирование представляет собой выполнение итогового теста в веб-приложении «Универсальная система тестирования БГТИ», включающего двадцать вопросов по всему материалу дисциплины, на выполнение которого отводится сорок минут. Оценка «зачтено» выставляется при наборе не менее пятидесяти процентов правильных ответов при тестировании либо при ответе, соответствующем пороговому уровню освоения компетенций при устной форме.

Для заочной формы обучения подготовка к зачету осуществляется преимущественно в межсессионный период. Рекомендуется начинать подготовку не позднее чем за два месяца до начала сессии, равномерно распределяя нагрузку. Обучающимся необходимо тщательно готовиться к

зачету, причем этот процесс начинается, по существу, с самого первого этапа изучения предмета и включает в себя самостоятельную работу над рекомендованной литературой. Изучив и законспектировав рекомендованные источники, выполнив предусмотренные учебным планом письменные работы, обучающийся начинает непосредственную подготовку к зачету с тщательной отработки курса в соответствии с требованиями учебной программы и выполнения рекомендаций преподавателя. На этом этапе обучающийся должен повторить изученное по учебникам и учебным пособиям, личным конспектам, записям лекций и другим материалам, при этом особое внимание должно быть обращено на тщательную отработку тех конкретных вопросов и тем учебной программы, которые слабо усвоены.

При повторении материала перед зачетом необходима самопроверка или взаимная проверка знаний. В этом случае по каждой теме надо еще раз хорошо продумать материал, найти соответствующие статьи из нормативных актов, подобрать примеры. Вполне себя оправдывает групповая взаимная проверка, для чего рекомендуется собираться по несколько человек и проводить разбор вопросов по курсу. Если какой-либо из вопросов обучающемуся кажется неясным, он может обратиться к преподавателю за разъяснением в период сессии или через электронную информационно-образовательную среду. Пользоваться наглядными пособиями, словарями или справочниками можно только с разрешения преподавателя. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники.

Не следует стараться выучить весь материал наизусть, важно понять материал, чему будет способствовать концентрация мыслей на ключевых мыслях и понятиях. Усвоению материала хорошо способствует выполнение практических заданий, поэтому не будет лишним по отдельным вопросам обратиться к ранее выполненным заданиям по составлению правовых документов и проследить порядок применения правил юридической техники. Обязательно следует посетить консультацию к зачету, на которой можно выяснить имеющиеся вопросы по теоретическому материалу и получить рекомендации преподавателя. День перед зачетом желательно посвятить повторению материала, причем не следует повторять вопросы по порядку, лучше чередовать вопросы, выбирая по одному из каждого раздела дисциплины.

При устном ответе на зачете необходимо четко излагать свои мысли, давать определения основным понятиям юридической техники, таким как юридическая техника, средства юридической техники, правотворческая техника, интерпретационная техника, правоприменительная техника, язык права, юридическая конструкция, нормативно-правовое предписание, правовая презумпция, правовая фикция, правовой символ, правовая аксиома, систематизация правовых актов, инкорпорация, консолидация, кодификация, законодательная техника, ссылаться на конкретные нормы права и образцы правовых актов. Ответ должен быть логически выстроенным и содержать

необходимые примеры из правотворческой и правоприменительной практики. Если вопрос неясен, не следует молчать, необходимо задавать уточняющие вопросы преподавателю. Уверенность и самостоятельность ответа, а также владение профессиональной юридической лексикой являются важными критериями оценки на зачете.

При подготовке к промежуточной аттестации следует обратить внимание на все разделы дисциплины, включая: научное и практическое значение юридической техники; понятие юридической техники, основные подходы к определению; классификацию и состав юридической техники; средства юридической техники (язык права, юридические конструкции, нормативно-правовые предписания, правовые предположения, правовые символы); правотворческую технику и технику опубликования нормативных правовых актов; технику систематизации юридических документов; интерпретационную технику; правоприменительную технику. Тщательная подготовка к зачету, систематическая работа в течение семестра и выполнение всех видов самостоятельной работы являются залогом успешной сдачи промежуточной аттестации и формирования необходимых профессиональных компетенций.